

**Sede Legale**

Luke srl  
 Piazza O. Vimercati 12  
 00139 Roma

**Destinazione Merce:**

Luke Srl  
 Piazza O. Vimercati 12  
 00139 Roma

# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL RESO (RMA)

Cod. Cliente \_\_\_\_\_ Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

CODICE	DESCIZIONE	QT.	Nr. e TIPO DOC.	DATA	CAUSALE RESO	NOTE

## Causale Reso

<b>A</b>	<b>ERRATA ORDINAZIONE DEL CLIENTE *</b>	<b>D</b>	<b>ARTICOLO DIFETTOSO (SPECIFICARE IN NOTE)</b>
<b>B</b>	<b>ERRATA ORDINAZIONE DELL'AGENTE</b>	<b>E</b>	<b>Richiesta Annullamento del Cliente non eseguita</b>
<b>C</b>	<b>ERRATA ORDINAZIONE DEL CUSTOMER SERVICE</b>	<b>F</b>	<b>Richiesta Annullamento dell'Agente non eseguita</b>

\* nel caso "ERRATA ORDINAZIONE CLIENTE" specificare nelle note quale articolo si voleva ordinare.

N. RMA E DATA
---------------

TIMBRO E FIRMA E DATA PER AUTORIZZAZIONE RMA
---

Si ricorda quanto segue:

- In caso di reso per errore imputabile alla Luke, le spese di spedizione saranno a carico della Luke srl.
- In caso di reso per errore non imputabile alla Luke, le spese di trasporto e di gestione saranno tutte a carico del cliente stesso.

Il materiale dovrà essere rispedito negli imballi e nelle confezioni originali, integro ,non etichettato.

Pena il mancato accredito.

L' AUTORIZZAZIONE AL RESO (RMA), VERRA' EMESSA SOLO DOPO AVER VERIFICATO LA CONGRUIETA'  
 DEL MATERIALE RESO CON I DATI DICHIARATI NEL PRESENTE MODULO.

Gentilmente compilare integralmente il presente modulo, da inoltrare via mail a: [logistica@luke.it](mailto:logistica@luke.it)